



**V.L.M. -
VOLLEY ZONE BRUGGE**



**VADEMECUM VOOR
DE SCHEIDSRECHTERS**

22-08-2008

INFORMATIE - AANDUIDINGEN - AFZEGGINGEN

Volleynieuws en nieuwsbrieven worden via elektronische weg bezorgd. Die informatie vind je tevens op de website www.vlmbrugge.be.

Alle informatie betreffende V.L.M.- Volley Zone Brugge vind je terug op de website: www.vlmbrugge.be.
Webbeheerder: Philippe CARREBROUCK - Reigersnesten 17 - 8000 Brugge - Tel: 0475/53.79.83

Alle aanduidingen en andere **nuttige informatie** (wedstrijdbladen, formulieren, ingeven uitslag wedstrijden, ...) vind je hier terug. Algemeen genomen worden de aanduidingen tevens via e-mail verstuurd. De enkele scheidsrechters (SR's), die over geen internet beschikken, worden via de gewone post of telefonisch op de hoogte gebracht.

Wij verzoeken je om deze aanduidingen dadelijk na te zien en een eventuele onbeschikbaarheid zo spoedig mogelijk aan de scheidsrechtersverantwoordelijke mede te delen. Je doet dit bij voorkeur via e-mail ofwel telefonisch.

Bij de aanduidingen kan het gebeuren dat "**2x**" achter uw naam vermeld staat. Dit betekent dat je twee maal dient te arbitreran; hetzij dezelfde avond, hetzij op maandag en op dinsdag. Het kan ook gebeuren dat je de tweede match op een ander terrein (in dezelfde zaal) dient te arbitreran.
Indien je een fout opmerkt in de aanduidingen, wil je dit dan dringend melden aan de SR-verantwoordelijke.

Een "letter (eerste letter van de zaal)" achter je naam betekent dat we vragen dat je met uw collega afspreekt om de **verplaatsing met 1 wagen** te doen. Indien dit het geval is, dan noteren **beide** scheidsrechters in het vak "Opmerkingen" van hun wedstrijd wie gereden heeft en wie dus aanspraak maakt op de verplaatsingsvergoeding.

Afzeggingen of wijzigingen kunnen in regel altijd. Er wordt echter met aandrang gevraagd deze tot een minimum te **beperken** en zeker **tijdig** te melden aan de scheidsrechtersverantwoordelijke. Het melden gebeurt **bij voorkeur via e-mail**. De SR-verantwoordelijke zal u altijd een bevestiging van ontvangst sturen. Indien je die niet ontvangt moet je telefonisch contact opnemen. Gelieve geen afzegging te doen via SMS, aangezien hierop geen controle mogelijk is. Neem telefonisch contact en spreek eventueel een boodschap in op de mailbox van de SR-verantwoordelijke. Hij zal je in dat laatste geval contacteren voor melding van ontvangst.

Het is vanzelfsprekend dat je alles in het werk stelt om jouw engagement als scheidsrechter te realiseran. Een afwezige scheidsrechter laat immers de ploegen, maar ook het bestuur in de steek.
Veel afzeggingen vragen ook veel extra werk... We rekenen dus op jou!
Mocht blijken dat je onvoldoende verantwoordelijkheid opneemt, dan zal je minder of niet meer aangeduid worden.

SCHEIDSRECHTERSKORPS

Scheidsrechtersverantwoordelijke:

Koen Nechelput
St.-Pieterskerklaan 74 - 8000 Brugge
Gsm: 0478-34.55.56 Tel: 050-31.24.69
E-mailadres: koen@vlmbrugge.be

De scheidsrechtersverantwoordelijke is bevoegd voor:

- * de verwerking van de inlichtingenbladen van de scheidsrechters;
- * de aanduidingen en vervangingen van de scheidsrechters;
- * de vergaderingen voor de scheidsrechters;
- * de briefwisseling met de scheidsrechters;
- * de vorming en opvolging van de scheidsrechters i.s.m. Koen Nechelput, "Verantwoordelijke reglementen".

Verantwoordelijke Spelregels en Reglementen:

Koen Nechelput
St.-Pieterskerklaan 74 - 8000 Brugge
Gsm: 0478-34.55.56 Tel: 050-31.24.69
E-mailadres: koen@vlmbrugge.be

De verantwoordelijke 'Spelregels en Reglementen' is bevoegd voor:

- * de opvolging en toepassing van de spelregels en de reglementen.
- * samen met de scheidsrechtersverantwoordelijke staat hij in voor de vorming en de opvolging van de SR's.
- * hij assisteert de SR-verantwoordelijke en vervangt hem indien nodig.

Een lijst met adressen en telefoonnummers van de scheidsrechters van de V.L.M. - Volley Zone Brugge, vind je op de website.

Adreswijzigingen, aanvullingen en mogelijke problemen in verband met de arbitrage dien je te melden aan de SR-verantwoordelijke.

Jaarlijks wordt aan de scheidsrechters een "Inlichtingenblad" toegestuurd. Met de vermelde wensen wordt, in de mate van het mogelijke, rekening gehouden. Aan de scheidsrechters wordt gevraagd om het (origineel) in te vullen en dadelijk terug te sturen naar de scheidsrechtersverantwoordelijke per elektronische of gewone post.

UITRUSTING VAN DE SCHEIDSRECHTER

Kledij: broek met neutrale kleur en de V.L.M.-sweater of V.L.M.-T-shirt (een donkerblauwe broek is verplicht voor de finalewedstrijden van de Beker).
Witte sportschoenen.

Attributen:

Scheidsrechtersfluitje, een muntstuk en een uurwerk met een secondewijzer.
Gele en rode kaart.
Schrijfgerief.
Reserve wedstrijdbladen (Competitie én Beker).
Het formulier "Uitslagen en setstanden".
De aanduiding.
Het vademecum.

BELANGRIJKE BEPALINGEN...

De matches moeten aanvangen op het vermelde uur. Er zijn twee tijdstippen:

1^{ste} = het speelveld is vrij op dit ogenblik. (opwarming, opstelling en controle van het blad en net, toss)

2^{de} = **ogenblik van het fluitsignaal voor de eerste opslag.**

Wanneer een ploeg onvolledig is op het voorziene aanvangsuur, dan zal de scheidsrechter de match officieel niet laten doorgaan. Indien de ploegen vragen om enkele sets te spelen (oefenpartij) dan is de SR verplicht om drie sets te arbitreran, wil hij/zij aanspraak maken op een matchvergoeding. Hij noteert op het wedstrijdblad welke van de ploegen onvolledig was (of beide), het aantal aanwezige spe(e)l(st)ers per ploeg en het tijdstip. Een eventueel forfait wordt dan uitgesproken door de competitieleiding. Misschien heeft de ploeg een geldig excuus. De SR mag dan geen uitslag, geen fair-play en geen setstanden invullen.

Behalve de scheidsrechter mogen enkel de kapiteins van de ploegen een opmerking noteren op het wedstrijdblad.

Nadat de kapiteins, na de wedstrijd, het blad ondertekend hebben, mogen er geen opmerkingen meer aangebracht worden met uitzondering van het wedstrijdverslag en de punten voor fair-play.

Bij **onbespeelbaarheid van het terrein** wordt, na samenspraak met beide ploegen, de wedstrijd verder gespeeld op een ander terrein (**zonder puntenwijziging!**) of desnoods uitgesteld.

TAKEN VAN DE SCHEIDSRECHTER

Vóór de wedstrijd.

Controle van het net: de witte zijbanden, de antennes.

Controle van de nethoogte (Dames: 2m24 – Heren: 2m43)

Controle van de wedstrijdbal: gekleurd (bij voorkeur 2 stuks, die identiek zijn)!

Scorebord en bediener (eventuele afspraken maken)

Opvragen van een **voldoende gefrankeerde briefomslag**, gericht aan **Norbert Verlinde Leeglandstraat 19 te 8377 Zuinkerke**. Voor al het materiaal zorgt de, op het wedstrijdblad vermelde, thuisploeg. De bezoekende ploeg MOET een wedstrijdblad leveren indien de thuisploeg dat niet bij zich heeft.

De TOSS: STEEDS 10 minuten vóór het aanvangsuur van de match.

Eventueel zonder wedstrijdblad en zonder officiële kapitein. Het zal de spe(e)l(st)ers aanzetten tot haast. Heel uitzonderlijk zullen we toestaan dat de match een beetje (maximum 5 minuten) later begint. Wees dus steeds zelf aanwezig op het eerst vermelde uur.

Invullen van de voorzijde van het wedstrijdblad:

Controleer alle in te vullen vakken (Is die volledig ingevuld? Ook het wedstrijdnummer?)

Je schrijft jouw naam en voornaam in het vak: "scheidsrechter"

De namen en licentienummers van de spe(e)l(st)ers op het wedstrijdblad nazien en vergelijken met deze die vermeld worden op de spelerskaarten en/of ledenlijsten.

Spe(e)l(st)ers identificeren met de aansluitingskaart of identiteitskaart.

De namen van de ploegen, zoals ze voorkomen in het kalenderboekje, voluit vermelden:

- in de betreffende vakken;
- bovenaan ieder te spelen set en dit volgens de keuze van de speelhelft (zie de Toss);
- bovenaan de samenstelling van de ploegen;
- in het vak "TOTAAL" onder "ploeg A" en "ploeg B", dit om alle misverstanden te vermijden bij het invullen van de uitslag.

Vak links onder: in het vak "ploeg A" en "ploeg B":

- volledige naam van de ploeg;
- namen van de spe(e)l(st)ers in drukletters;
- **de trinummers enkel invullen als de spe(e)l(st)ers aanwezig zijn;**
- nummer van de kapitein omcirkelen

Na de toss en na de keuze van het terrein, dient men de namen van de ploegen in te schrijven; men kruist de "S" aan bij de ploeg die de service heeft en de "R" bij de receptorende ploeg. Dit kan ook al voor de tweede, derde en vierde set gedaan worden.

De opstelling van de ploegen wordt (bij voorkeur) schriftelijk medegedeeld en door de scheidsrechter op het wedstrijdblad genoteerd, alvorens de spe(e)l(st)ers zich op het terrein begeven.

Bij vervanging van een basisspe(e)l(st)er wordt het nummer van de wisselspe(e)l(st)er ingeschreven onder het nummer van de basisspe(e)l(st)er. Komt deze laatste terug in het spel, dan wordt het nummer van de wisselspe(e)l(st)er omcirkeld.

De vakjes "vervanging" mogen voor geen andere notities gebruikt worden.

Na iedere set schrijf je het puntentotaal van iedere ploeg in het vakje rechts onder bij "Punten" naast de ploegopstelling. Dit getal schrijf je ook in het vak "TOTAAL". In het vakje "W/ " schrijf je "W" bij de ploeg die de set wint, **bij de andere (verliezende) ploeg schrijf je niets!**

Het bovenste vak onder "Punten" kan ook gebruikt worden door de scheidsrechter om de score bij te houden indien er geen scorebord aanwezig is.

Maak de totalen; vul de winnaar en de uitslag in.

HET WEDSTIJDBLAD AFSLUITEN

Administratieve opmerkingen:

Hier kruist u de tekorten aan bij de betreffende ploeg.

De competitieleiding zal de totalen maken en die worden in rekening gebracht voor de fair-playpunten op het einde van het seizoen.

U mag deze tekorten dus niet meerekenen bij het toekennen van de fair-playpunten. Zo niet worden deze tekortkomingen ten onrechte 2x in rekening gebracht.

Ploeg te laat gekomen m.b.t. het eerst vermelde uur: dit zal immers gevolgen hebben i.v.m. de voorbereiding van de wedstrijd, zowel voor de ploeg(en) als voor de scheidsrechter.

Speelveld of materiaal laattijdig in orde: vooral van toepassing voor de thuisploeg. Slechts aankruisen als er een gebrek is aan initiatief vanwege een of meerdere ploegleden.

Alle tekorten m.b.t. het wedstrijdblad: te laat, niet volledig ingevuld, niet conform,...

Slechts 5 spe(e)l(st)ers bij aanvang van de eerste set: de tegenpartij kan zich dan tactisch minder goed wapenen.

Geen uniforme kledij (trui) en/of nummers: één of meerdere truien van verschillende kleur, nummers die ontbreken.

Opgelet: iedere trui heeft minstens een rug- of een borstnummer. Het is aan te raden een trui te dragen met een rug- en borstnummer. Er is geen verplichting voor uniformiteit van de broekjes.

Waarschuwingen en sancties:

Aangezien deze rechtstreeks betrekking hebben op de wedstrijd, worden deze vermeld in het kader "Fair-play" en u zult hiermee rekening houden bij het toekennen van de fair-play-score op /10.

Bij een W of een S moet je steeds de kapitein bij jou laten komen en uitleg geven!!!

Opgelet: vermeld duidelijk of het een waarschuwing (geen kaart) betreft of een sanctie (gele en/of rode kaart).

* Mondelinge waarschuwing = - 1 voor fair-play!

Naam van de betrokken spe(e)l(st)er(s) vermelden op het wedstrijdblad!

* Gele kaart = - 2 voor fair-play! (Bestrafing: 1 punt + opslag voor de tegenpartij)

Naam van de betrokken spe(e)l(st)er(s) vermelden op het wedstrijdblad!

* Rode kaart = - 3 voor fair-play! (Bestrafing: Uitwijzing voor de rest van de set)

Naam van de betrokken spe(e)l(st)er(s) vermelden op het wedstrijdblad!

* Gele + rode kaart (tezelfdertijd) = - 4 voor fair-play (Bestrafing: Uitsluiting rest wedstrijd.)

Naam van de betrokken spe(e)l(st)er(s) vermelden op het wedstrijdblad en je dient een verslag te schrijven t.b.v. de klachtencommissie!

Wedstrijdverslag:

Kort maar interessant verslag van de wedstrijd t.b.v. de ploegen en de website. Indien je het verslag elektronisch ingeeft via de website (mededelen van de uitslag) hoef je op het wedstrijdblad geen verslag te schrijven.

Fair-play:

Om de (belangrijke) beoordeling betreffende de "Fair-play" zo uniform mogelijk te maken zijn volgende voorschriften van kracht.

Principe: beide ploegen vangen de ontmoeting aan met **10/10**.

D.w.z. dat we hier enkel punten zullen aftrekken indien de ploeg(en) **tijdens de wedstrijd** een minder sportieve houding aanneemt, hetzij tegenover spe(e)l(st)ers of medespe(e)l(st)ers, hetzij tegenover de scheidsrechter. **Administratieve tekorten zoals te laat aanwezig zijn en dergelijke worden hier dus niet in rekening gebracht!**

Bij aftrek van fair-play-punten **dien je altijd** een bondige reden te noteren. Tenzij er een "W" of een "S" gegeven werd (zie verder).

Bij een onvolledige ploeg **zal dan 0/10 ingevuld worden door de competitieleiding**.

Je schrijft zelf geen "forfait" op het blad. Enkel de competitieleiding kan een forfait (=FF) uitspreken. Je kent immers niet altijd de reden van het te laat of niet aanwezig zijn van een bepaalde ploeg.

De totalen van deze punten worden per ploeg berekend en in rekening gebracht voor het behalen van de fair-play-trofee.

Kwetsuren:

Hier vul je de mogelijke kwetsuren in.

Volgorde:

wie – het truinummer van die persoon – naam van de ploeg – de set waarin de kwetsuur zich voordeed – de puntenstand op dat moment – het lichaamsdeel dat gekwetst is (geen diagnose stellen!)

Vak "Opmerkingen"

Hier noteer je eventuele andere opmerkingen, suggesties...

Bijvoorbeeld: Scheidsrechter X is met mij meegereden en werd bij X thuis opgepikt.

Of... ik werd opgehaald door scheidsrechter Y.

Of... scorebord ontbreekt in zaal.

Of... Thuisploeg is een kwartier te laat. Match heeft niet officieel plaats gevonden. Drie sets gearbitreerd.

Of...

Naam scheidsrechter en Handtekening scheidsrechter:

Invullen en ondertekenen

Na de match, in het vak "Uitslag", vermeld je voor alle sets de punten en sets.

In het vakje van de ploeg die de set wint schrijft u "**W**" en in het vakje van de ploeg die de set verliest schrijft u **niets!** Ook niet doorstrepen!

Daarna de naam van de winnende ploeg invullen. Naast "Sets 3/ " noteert u de totaalstand van sets.

Indien de wedstrijd eindigt bij 3-0 of 3-1, dan laat u de niet-ingevulde vakken onberoerd.

M.a.w. niet doorstrepen!

Opmerking: controleer of afwezige spe(e)l(st)ers wel degelijk geschrappt werden.

MEDELEN VAN EEN UITSLAG

Er wordt met aandrang gevraagd dat elke SR die over internet beschikt, de uitslag(en) dadelijk na de match of ten laatste de volgende dag kenbaar maakt via de website : Rubriek "scheidsrechters" en vervolgens "klik hier om de uitslagen door te geven".

Dadelijk na de match

- zal de SR het wedstrijdblad volledig controleren en verder invullen: fair-play-punten, kwetsuren, wedstrijdverslagje, ...
- hij/zij zal de setstanden inschrijven op zijn/haar "Formulier uitslagen en setstanden van het lopende seizoen". Dit is noodzakelijk opdat het bestuur zou kunnen ingelicht worden betreffende de uitslag van elke match. Een wedstrijdblad gaat immers al eens verloren in de post.
- de voldoende gefrankeerde omslag met het juiste adres (Philippe Carrebrouck - Reigersnesten 17 - 8000 Koolkerke of Brugge) onmiddellijk (op de terugreis naar huis) op de post doen.
- Thuisgekomen geef je nog de uitslag elektronisch door via de website: www.vlmbrugge.be. Hier kun je tevens een kort verslag intypen. Dit verslagje hoeft je in dat geval uiteraard niet neer te pennen op het wedstrijdblad.

VERGOEDINGEN

De vergoedingen worden tweemaandelijks gestort op uw bankrekening. Indien je vragen heeft betreffende de vergoedingen dien je zich te wenden tot de scheidsrechtersverantwoordelijke.

Vergoedingen voor de scheidsrechters:

€ 14,00 per match + effectieve km-vergoeding aan 0,20 EURO/km volgens de afstandentabel opgemaakt door het bestuur V.L.M. – Volley Zone Brugge (Promedia). Enkel voor een SR, die niet rechtstreeks naar de voorziene zaal rijdt omdat hij een collega moet ophalen, wordt van deze lijst afgeweken. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden in het vak "Opmerkingen" van het wedstrijdblad.

Opgelet! Er wordt enkel een matchvergoeding uitbetaald indien de SR effectief arbitreert. Indien bijvoorbeeld onvoldoende spe(e)l(st)ers bij een ploeg aanwezig zijn en een vriendschappelijke match gespeeld wordt, zal de betrokken SR voorstellen om 3 sets (tot 15) te arbitreren. Zo niet krijgt deze SR enkel een km-vergoeding. Het al of niet arbitreren van deze vriendenmatch wordt dan genoteerd in het vak "Opmerkingen".

Tornooien:

* Voor een volledige dag: € 30. Voor een halve dag: € 20.

* Voor een volledige dag heeft de SR recht op minimum 3 belegde broodjes (of degelijk alternatief) en 3 consumpties.

* Km-vergoeding: 0,23 €/km.

ZEER BELANGRIJK!

Vergeet niet de uitslag en setstanden in te vullen op jouw formulier "Uitslagen en setstanden".

Je moet het wedstrijdblad ONMIDDELLIJK na de wedstrijd(en) posten. Kijk eerst even of die voldoende gefrankeerd is en of het adres juist is: Philippe Carrebrouck - Reigersnesten 17 - 8000 Brugge of Koolkerke.

Geef de uitslag liefst dezelfde avond en zeker de volgende dag nog door via de website.

OPMAAK VAN EEN SCHEIDSRECHTERSVERSLAG

Bij een uitsluiting (voor de rest van de wedstrijd) of een ander groot vergrijp, zult u een afzonderlijk verslag opstellen (zie formulier in bijlage). Dit verslag dient u onmiddellijk te mailen naar de secretaris van de klachtencommissie van de VLM-Zone Brugge: Hugo Depestel - Sikkelsestraat 45 - 8000 Brugge en een kopie ervan naar de V.L.M.-secretaris: P. Philips - Molenijzer 22 - 8200 Brugge.

Een mogelijke extra sanctie wordt opgelegd door de Klachtencommissie.

KLACHTENCOMMISSIE

Samenstelling:

VANDUYVER Antoine – voorzitter Klachtencommissie - Kapelrie 61 - 8490 Varsenare.

DE PESTEL Hugo - secretaris Klachtencommissie - Sikkelsestraat 45 - 8000 Brugge.

Leden:

KINT Guido **RETSIN Chris** **BAECKE Chris** **VAN LANDEGHEM Claudine**

